



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене Код по КИД 16
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Началник цех с код по НКПД 13215004
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Ръководител цех, началник производство, началник производствен отдел
Общо описание на длъжността/професията	<p>Отговаря за дейностите, протичащи в поверения му цех.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Определя, изпълнява и контролира продуктови стратегии, политики и планове; ● Планира дейностите по отношение на качеството и количеството на крайната продукция, разходи, своевременност и трудови изисквания; ● Контролира производствената дейност и процедури за качество чрез планиране на поддръжката, определя работното време и доставка на оборудване; ● Наблюдава произведената продукция и разходите за нея и оптимизира процеси и реструктурира ресурси за минимизиране на разходите; ● Консултира и информира други ръководители относно производството; ● Контролира придобиването и инсталирането на нови машини, съоръжения и оборудване; ● Контролира изготвянето на производствени записвания и отчети; ● Координира изпълнението на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

www.eufunds.bg

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност свързана с информация и данни	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание	Средно, 4
3. Създаване на дигитално съдържание	3.1. Разработване на дигитално съдържание	Напреднало, 5
	3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание	Напреднало, 5
4. Безопасност	4.1. Защита на устройства	Високо специализирано, 7
	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието	Високо специализирано, 7
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
3. Създаване на съдържание	Програмиране на машини чрез специализиран за съответната машина софтуер	Високо специализирано, 7
	Работа със системи за планиране на ресурсите на предприятието	Високо специализирано, 7
5. Решаване на проблеми	Мониторинг на производствените процесите чрез ЕРП система	Високо специализирано, 7
	Разпознаване на технически проблеми и оптимизиране на процеса за решаването им	Високо специализирано, 7

www.eufunds.bg

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава знания за съдържанието на софтуерните офис пакети и как да управлява данни, информация и дигитално съдържание чрез тях • Познава различните начини, по които да получава, отваря, разчита електронни документи • Предлага разяснения и допълнителна информация, когато е необходимо
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Интерпретира правилно информацията в получената документация и я съгласува своевременно с всички свързани служители • Систематизира внимателно получената информация за подчинените си и осигурява навременното ѝ разпространение

www.eufunds.bg

Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Регулярно систематизира и подрежда получената информация, като поддържа оптимално проследимостта ѝ ● Поддържа архив на цялата документация, така че да бъде лесно достъпена при нужда ● Изгражда самостоятелно собствена методология за управление на данни и дигитално съдържание
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Проявяване на проактивност при сблъскване с трудности със софтуера ● Проучване на модерни решения за управлението на данни, информация и дигитално съдържание ● Взаимодействие с ръководството на предприятието за повишаване ефективността при управлението на данни

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> ● приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; ● покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● Познава софтуерните инструменти за създаване на планове и програми на производствените процеси ● Комбинира различни софтуерни инструменти за постигането на поставените цели

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> ● Синтезира най-подходящите формати за презентация на необходимата информация
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Оценява и подбира най-подходящите софтуерни инструменти за различните етапи на планиране на производствените процеси ● Анализира и планира какви може да са трудностите пред асимилацията на информацията от служителите в дървообработващото предприятие и предприема стъпки към предотвратяването им ● Използва ефективно пълния набор от възможности на офис пакета, за да създава различни документи, презентации, таблици, графики и др.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Прилага успешно възможностите на специализирания софтуер за създаване на съдържание, определящо производствените процеси в поверения му цех ● Възползва се от цялата гама от функционалности на използвания софтуер за създаване на разбираемо и подходящо съдържание за предприятието ● Създава и представя съдържание в разбираеми от останалите служители формати ● Успешно разработва планове, програми и схеми на производствените процеси, боравейки със специализиран софтуер
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Използване на множество функционалности на специализиран софтуер за бързото и навременно създаване на дигитално съдържание като текстове, таблици, презентации и тн. ● Осигуряване на навременния достъп на всички свързани лица до създаденото съдържание в подходящи срокове

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира информацията и съдържанието в съществуващите знания, за да създаде ново, оригинално и подходящо съдържание и знания.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на	Напреднало, 5

www.eufunds.bg

дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да работи с различни елементи от ново дигитално съдържание и информация, като ги модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира, за да създаде нови и оригинални такива.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● Познава особеностите при изчертаване на схеми, фигури, диаграми, таблици ● Познава техническите параметри, възможности, настройки, работни екрани и основни функции на използвания софтуер ● Предлага разяснения и допълнения, при необходимост
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Успешно преработва чертежи и проекти в дървообработващата промишленост, като ефективно борави със специализиран софтуер за проектиране ● Проектира информационна база данни за каталогизиране на съдържанието, използвано за ежедневните операции на предприятието
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Ефективно борави с командите на специализирания софтуер ● Включва се активно в обсъждането и изпълнението на проекти, като разработване на нови продукти, тестване на нови методи ● Напътства служителите на предприятието за всичките им нужди спрямо дигиталното съдържание в работните процеси
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Финално одобряване и преработка на влизащата в производството документация ● Предоставяне на навременна и конкретна информация, подпомагаща работните процеси ● Поддържане на актуална информация за модерните технологии за организиране и обработка на информация в сектора
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.1. Защита на устройства
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано, 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	На високо специализирано ниво на владееене може да: <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със защита на устройства и дигитално съдържание, управление на рискове и заплахи, прилагане на мерки за безопасност и сигурност, както и надеждност и поверителност в дигитална среда; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при защитата на устройства.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Използва всички функционалности и познава в детайли устройствата в поверения му отдел и е запознат с най-ефективните методи за правилната им употреба, поддръжка и защита • Предлага разяснения и допълнителна информация на служителите за правилната употреба и защита на устройствата и машините
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Определя методологията за боравене и употреба на устройствата и машините • Оперира сигурно и безопасно с машините и устройствата в поверения му отдел • Съставя самостоятелно наръчници за употреба на устройствата и за тяхната поддръжка
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Служи за пример за безопасна употреба на устройствата и машините • Предпазва отговорно устройствата от увреждане при тяхната експлоатация • Използва внимателно и по предназначение машините и устройствата • На ежедневна база поддържа нормалното функциониране на машините и устройствата
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Проучване на най-новите методи за употреба на машините и устройствата в повереният му отдел • Търсене на актуална информация за новостите при употребата и експлоатацията на специализираните дървообработващи машини в отдела му

----- www.eufunds.bg -----

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Избягва рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии. Защишава себе си и другите от възможни опасности в дигиталната среда (напр. кибертормоз). Знае, че дигиталните технологии са инструмент за социално благополучие и включване.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	На високо специализирано ниво на владее може да: <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии, за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда, както и с използването на дигитални технологии за социално благополучие и включване; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при защита на здравето.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава правилния подход за употреба на машини, устройства и оборудване • Познава нормите, разпоредбите и правилата за безопасни условия на труд • Прилага всички нормативни уредби и вътрешнофирмени правила за безопасни условия на труд
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникира, обучава и инструктира ефективно служителите за правилна употреба на машини, устройства и оборудване • Навременно коригира пропуски в безопасните условия на труд при откриване на отклонения от добрите практики

www.eufunds.bg

Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Проследява внимателно за правилната експлоатация на машините и инфраструктурата на работното място ● Осигурява постоянно правилна и безопасна работна среда ● Сътрудничи на ежедневна база с колегите си от различни звена в производството и обменя информация подсигуряваща безопасността на работния процес
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Подпомагане на служителите в безопасното изпълнение на техните задължения и отговорности ● Осигуряване на насоки за безопасното полагане на труд от служителите ● Систематизиране на информацията за правилна употреба и поддръжка на машините и оборудването с цел ограничаване на човешките грешки и предпазване здравето и благосъстоянието на персонала

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност	Програмиране на машини чрез специализиран за съответната машина софтуер
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Ефективно използва специализиран софтуер, за да осигури нормалното функциониране на високо специализирани цифрови машини за обработка на дървен материал
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.4. Програмиране
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владене и с напътствие, може да:

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира основните принципи на работа на програмите от специализирания софтуер • Оперира с готови програми под наставление на опитен колега
	<p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спазва основните команди за работа със специализиран софтуер за дървообработващи машини • Създава план за работа на програмата за съответни прости операции на машината • Действа по плана и умее да оперира с ключовите команди на съответния софтуер
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коригира елементарни параметри в готова програма на специализирания софтуер за дървообработващи машини • Работи самостоятелно в унисон с поставените му задачи и постига нужните резултати, използвайки готова програма
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира възникнали отклонения от готова програма • Въвежда самостоятелно предварително разработени програми за специализирания софтуер на съответната дървообработваща машина
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Съставя план за промяна на програмите в специализирания софтуер • Анализира пропуските в имплементираните програми и може да ги модифицира така, че да ги избегне
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава прости програми за работа на дървообработващите машини

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> Контролира функционирането на машината, работеща със създадената от него програма
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Създава програми за сложни решения на нестандартни поръчки и работа с нестандартни материали Наставлява колегите си за работата на специализираните машини за обработка на дървен материал Контролира дейността на служителите в цеха, следейки техническите параметри в програмите Оптимизира и настройва програмите максимално бързо, така че да отговарят своевременно на дошлите нови заявки
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обучава служителите в производството как да работят с програмите в специализирания софтуер Усъвършенства процеса на работа и с максимална скорост отстранява проблеми в програмите Подпомага останалите служители при преодоляване на затруднения, свързани програмирането и оперирането на съответните машини
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Разбира в детайл принципа на работа на цифровите машини и техните възможности Познава особеностите при програмирането на операционните програми Познава техническите параметри, възможности и настройки на специализирания софтуер
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Борави ефективно със специализирания софтуер, като създава успешно операционни програми Разработва успешно модели на програми, използвайки всички функционалности на специализирания софтуер за работа на дървообработващите машини

www.eufunds.bg

Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Оптимизира натоварването на машината чрез правилен подбор на програми ● Повишава ефективността на машината чрез модификация на операционните програми ● Прилага успешно възможностите на машините при подготовката на специализираните операционни програми ● Работи в тясно сътрудничество с другите звена на предприятието с цел бъдеща оптимизация на качеството на крайните продукти и процесите при тяхната разработка
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Разработване на програми съвместно с конструкторите и дизайнерите с цел оптимизация на производствения процес ● Създаване на база данни от предварително подготвени програми и подпомага другите служители за тяхното използване в производствения процес

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа със системи за планиране на ресурсите на предприятието
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Използва софтуер за създаване на графици, производствени планове и инвентарни системи за планиране на ресурсите на предприятието
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание; 3.1. Разработване на дигитално съдържание; 3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> ● Познава принципа на работа на системите за планиране на ресурсите ● Открива информация в специализирания софтуер за управление на ресурсите и процесите

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Справя се с намирането на производствени планове в системите
	<p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Намира необходимите му в контекста на задачите инвентарни схеми • Разчита с помощта на опитни колеги графиците и инвентарните схеми • Разчита плановете за доставки на материали, имплементирани в системите за управление на ресурсите на предприятието • Разчита производствените планове и умее да идентифицира спецификите в тях
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обясни на колегите си точни и ясно дефинирани какви са производствените планове и как са разработени графиците • Определя нуждите от материали и умее самостоятелно да въведе поръчка в системата за управление на ресурси
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координира с по-висшестоящи колеги нанасянето на корекции в производствените графици и планове • Кorigира инвентарните схеми при наличие на неточности и пропуски
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кorigира самостоятелно параметрите в системите за управление на ресурси, свързани с доставки и производствени дейности • Валидира посредством имплементираните в системата канали за комуникация с ръководителите на останалите производствени отдели нуждите от материали и суровини
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Кorigира производствените планове в системата в случаи на настъпили извънредни обстоятелства • Модифицира графичите на работа в зависимост от сложността на поставените от ръководството задачи и определя натовареността на специализираните машини за обработване на дървен материал
Високо специализирано ниво	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееие може да: <ul style="list-style-type: none"> • Анализира потенциалните пропуски в инвентарните схеми • Подпомага колегите си и ги обучава при изготвянето на производствени планове
	Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Разработва специфични производствени планове, отговарящи на нестандартни нужди и в съответствие с индивидуализирани и сложни за изпълнение поръчки • Анализира и контролира изпълнението на инвентарни схеми след изготвяне на цялостна програма на производственото натоварване
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава детайлно нуждите на производството, за да има необходимата информация за подготовка на съответната документация • Познава широка гама от софтуерни инструменти и продукти, необходими за създаване на производствените планове, графичи и инвентарни схеми
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Борави ефективно със софтуерните инструменти в системите за управление на ресурси и бизнес процеси, както и техните функционалности и команди • Планира, балансира и оптимизира производственото натоварване, чрез изготвянето на производствените планове, графичи и инвентарни схеми
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно комуникира и синхронизира с другите отдели изготвянето на производствените планове, графичи и инвентарни схеми • Поддържа на ежедневна база информацията в системите на отдела, в който работи • Успешно имплементира и комуникира всички нововъведения в използвания софтуер с останалата част от персонала на предприятието

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на разходни норми за ресурсните нужди на производството • Създаване на производствени норми за нормалното протичане на производствения процес • Анализ на изходните данни и подготовка на подходящи отчети за разглеждане състоянието на работния процес
---	--

Наименование и код на дигиталната компетентност	Мониторинг на производствените процеси чрез ЕРП система
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Следи за правилното протичане на производствените процеси като използва различни модули на специализирани системи за планиране и управление на ресурси и бизнес процеси (ERP). Своевременно отстранява или сигнализира при възникването на технически проблеми
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разграничава различните елементи в системата за планиране и управление на ресурсите и бизнес процесите в предприятието • Описва нуждите на екипа си в контекста на поставените им задачи и ресурсното осигуряване • Намира информация в системата за планиране и управление на ресурсите и бизнес процесите в предприятието и умее да борави с нея

www.eufunds.bg

	<p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комуникира с целия производствен екип посредством цифрови канали за комуникация и надлежно и под наставление на по-опитен колега описва техните нужди в системата • Сравнява информация в различните раздели на ERP системата и алармира по-опитните си колеги при наличие на разминавания
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кorigира дребни различия между въведена в системата информация и реална такава • Идентифицира допуснати пропуски и действа съобразно • Алармира по-опитните си колеги и/или ръководителя си, ако е забелязал драстични отклонения
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализира, сравнява и оценява въведените данни в системата за планиране и управление на ресурсите и бизнес процесите в предприятието и да открива пропуски
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Намира различни алтернативни начини за работа със системата с цел максимално припокриване с производствените нужди • Съставя самостоятелно прости графици за ежедневните процеси в производствения цех
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценява самостоятелно и на база опита и наблюденията си нуждите в производствения процес • Напътства колегите си в ежедневното използването на различните функционалности на модулите в ERP системата • Изготвя план за инструктаж на колегите си при работа със системата за планиране и управление на ресурсите и бизнес процесите в предприятието

www.eufunds.bg

Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно може да създава сложни схеми за планиране на редовните производствени процеси като борави с различни модули на системата за планиране и управление на ресурсите и бизнес процесите в предприятието • Провежда инструктажа за работа със системата в съответствие с изготвения план <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава специфични схеми за инцидентни случаи, специални проекти и други единични и нуждаещи се от специфично планиране поръчки • Контролира спазването от страна на колегите си на плана за използване на системата за планиране и управление на ресурсите и бизнес процесите в предприятието
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава нуждите на предприятието и производствените процеси, като планира и прогнозира потребностите от суровини, ресурси и персонал • Използва всичките функционалности на специализирания софтуер за оформяне на производствената документация на изделията
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Борави ефективно със специализирания софтуер на различните видове ЕРП системи с цел избягване на забавяния и преразходи в производствените процеси • Кorigира неточно въведена информация, свързана с текущите производствени процеси
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва ефективно функционалностите на ЕРП системата, като бързо, точно и коректно въвежда и подготвя съответните планове за производствения процес • Поддържа актуална информацията, свързана с производствените процеси • Насочва и инструктира останалите служители за правилната експлоатация на ЕРП системата и нейните функционалности

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Създаване на база данни от шаблони за производствените планове и програми в тясно сътрудничество с ръководството на предприятието и поставените цели и задачи за изпълнение Анализира информация и оптимизира изходните резултати от ЕРП системата
Наименование и код на дигиталната компетентност	Разпознаване технически проблеми и оптимизиране на процеса на решаването им
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Анализира получената информация и я структурира за предприемането на стъпки по разпознаването, оценяването и решаването на технически проблеми
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.1. Решаване на технически проблеми
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> Разпознава наличие на технически неизправности Идентифицира под наставлението на по-опитен колега пропуски в производствения процес Умее да намира техническите спецификации на съответните програми в дигитална среда
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> Определя на база постоянна комуникация с работниците в цеха какви са потенциалните проблеми и в следствие на какви обстоятелства могат да възникнат

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> ● Запознат е с процеса за сигнализиране при наличие на технически проблем
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Предприема стъпки по отстраняването на прости технологични проблеми ● Умее да работи с технологичния парк в производствения цех и да разпознава рутинно възникващите неизправности
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разграничава различните по сложност технически проблеми и своевременно алармира опитен колега , ако не може да се справи самостоятелно с отстраняването на проблема ● Търси информация в онлайн среда за решения на казуса
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Използва всички възможни канали за онлайн комуникация, за да се свърже с фирмата производител на съответния софтуер и/или специализирана машина за дървообработване с цел намиране на решение на възникналите технически проблеми ● Изготвя инструкции за правилното функциониране на машините и безопасността при работа с тях и проследява правилното дистрибутиране на тези инструкции по звена
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Анализира спецификите на техническите проблеми и умее да подходи по най-правилния начин за разрешаването им ● Познава спецификите на различните типове дървесина и своевременно взема мерки за използването на съответните адекватни за тази дървесина инструменти с цел предотвратяване на неизправност или счупване на машините
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p>

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> ● Използва всички функционалности на софтуера за работа със специализирани дървообработващи машини, създавайки системи за ранно предотвратяване на технически проблеми ● Разрешава самостоятелно неизправности в високо ниво на сложност
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Обучава колегите си как да разрешават технически проблеми и контролира дейността им ● Следи стриктно за правилното боравене с машините за обработване на дървен материал ● Инициира срещи и разговори с ръководството с цел подобряване на правилата за безопасност и предлага готови решения за това.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● Познава детайлно цялостното оборудване и машинен парк и е запознат с план програмите за техническа поддръжка ● Прилага и комбинира различните варианти за решаване на проблемите спрямо конкретния казус и машина ● Знае как да подходи индивидуално и креативно към всеки проблем ● Запознат е детайлно с всички методи за оптимизация на поддръжката с цел избягване възникване на бъдещи проблеми
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализира текущото състояние на поверения му отдел и действа превантивно за локализиране, оценяване и отстраняване на проблеми преди тяхно изникване ● Поддържа редовно и настройва оптимално машините и оборудването в предприятието с цел осигуряване безопасното им функциониране
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Избира успешно подходящите планове, графици и програми за отстраняването на настоящи и потенциални проблеми ● Ефективно комуникира със служителите отговарящи за поддръжка на техническия парк ● Насочва умело персонала да използва пълния капацитет на технологиите, без да предизвикват риск от възникване на проблеми

----- www.eufunds.bg -----

<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране на звена за реакция при технически затруднения и проблеми • Създаване на процедури по превенция на технически затруднения и проблеми
--	--